



MANUAL SIPrE

Cuenta Externa

INEGI 2025

Índice

1. Autenticarse Cuenta externa	2
2. Menú.....	3
3. Módulo. Captura	4
3.1. Procedimiento para Capturar.....	7
3.2. Cambiar Estado.	24
3.3. Ver Cuadro.....	25
3.4. Reporte Histórico.	26
4. Módulo Captura por Mapeo	28
4.1. Nuevo (Requerimiento de Importación).....	30
4.2. Eliminar (Requerimiento de Importación).	33
4.3. Actualizar (Requerimiento de Importación).	34
4.4. Ver Reporte.	34
5. Módulo. Carga Asignada.....	37
6. Módulo. Manuales.....	39
7. Módulo. Video Tutoriales.	39
8. Módulo. Salir.....	39

1. Autenticarse Cuenta externa

El SIPrE (Sistema Integrador de Productos Estadísticos) requiere del navegador **Firefox** en su versión más reciente

Se deberá autenticar al SIPrE con la cuenta proporcionada en la siguiente dirección de internet:


http://sipre.inegi.org.mx/mason/aeeAN/ctaext_entrada.html

INEGI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Miércoles 6/6/2018

**Bienvenido
SIPrE**

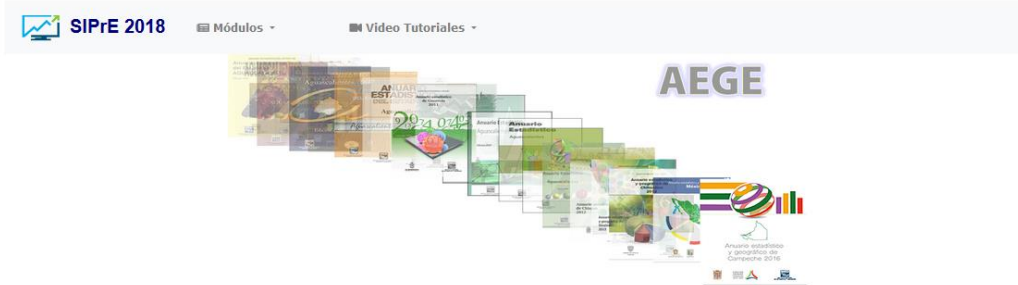
Usuario

Password 

Entrar

10.1.30.8

2. Menú.



Muestra Módulos y Video Tutoriales

Dentro de Módulos se encuentra Captura y Ayuda



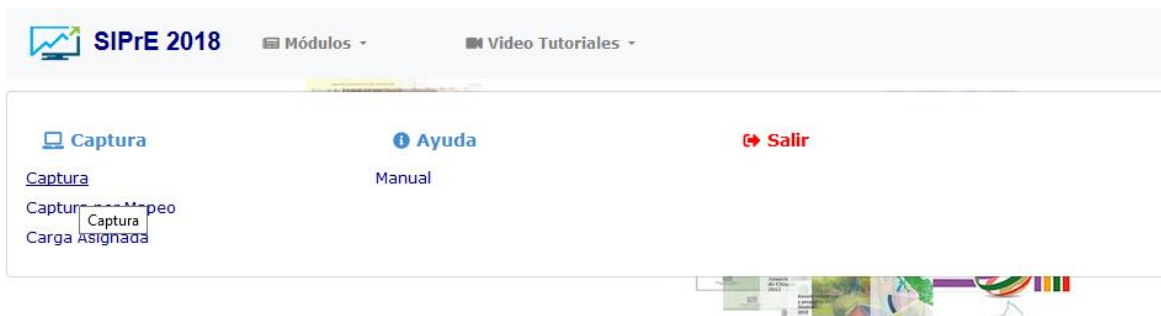
En Video Tutoriales los siguientes



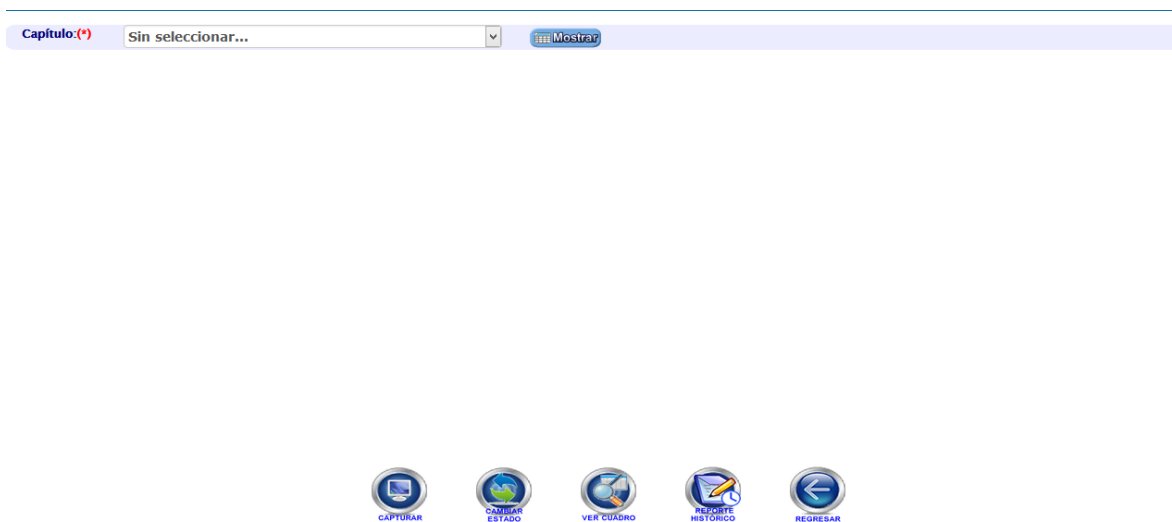
3. Módulo. Captura

Permite a la cuenta externa realizar la captura de la información en línea. El módulo está integrado con herramientas que le facilitarán la captura de datos, las cuales serán descritas a continuación.

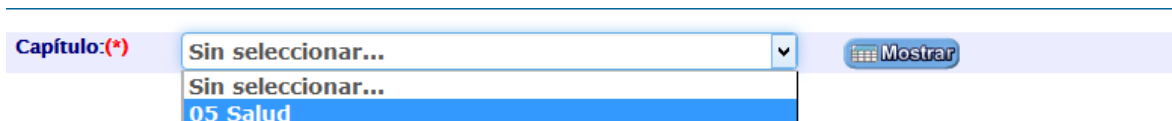
Al ingresar al sistema observará la siguiente pantalla.



Seleccione del menú Captura, la opción **Captura** con lo cual se presentará la siguiente pantalla:



Muestra los capítulos asignados a la cuenta. Seleccionar un capítulo



Muestra un grid con las categorías asignadas.

Capítulo(*)		05 Salud		Mostrar		05 Salud	
No	ID	RESPONSABLE DE CAPTURA	ALIAS/CATEGORÍA	REFERENCIA TEMPORAL	No. CUADRO	ESTADO CAPTURA	
1	186-126	ags_dif	Población usuaria de los servicios médicos en las instituciones del sector público de sa...	01.01.2016	5.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	187-135	ags_dif	Recursos humanos en las instituciones del sector público de salud	julio 31	5.4	<input type="checkbox"/>	
3	188-135	ags_dif	Personal médico en las instituciones del sector público de salud	julio 31	5.5	<input type="checkbox"/>	
4	189-135	ags_dif	Unidades médicas en servicio de las instituciones del sector público de salud	julio 31	5.6	<input type="checkbox"/>	
5	192-135	ags_dif	Camas censables de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector pú...	julio 31	5.8	<input type="checkbox"/>	
6	193-135	ags_dif	Camas no censables de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector...	julio 31	5.8	<input type="checkbox"/>	
7	194-135	ags_dif	Incubadoras de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector públic...	julio 31	5.8	<input type="checkbox"/>	
8	195-135	ags_dif	Consultorios de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector públic...	julio 31	5.8	<input type="checkbox"/>	
9	196-135	ags_dif	Ambulancias de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector públic...	julio 31	5.8	<input type="checkbox"/>	
10	197-135	ags_dif	Áreas de urgencias de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector ...	julio 31	5.8	<input type="checkbox"/>	
11	198-135	ags_dif	Áreas de terapia intensiva de las unidades médicas en servicio en las instituciones del ...	julio 31	5.8	<input type="checkbox"/>	
12	199-135	ags_dif	Laboratorios de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector públic...	julio 31	5.8	<input type="checkbox"/>	
13	200-135	ags_dif	Gabinetes de radiología de las unidades médicas en servicio en las instituciones del se...	julio 31	5.8	<input type="checkbox"/>	

Descripción de Elementos de la pantalla Captura

No: Número de ubicación de la categoría.

Id: Identificador de la categoría.

Responsable de Captura: La “cuenta” con permisos de captura.

Alias / Categoría: Muestra el nombre del alias o de la categoría.

Referencia Temporal: Muestra el año o fecha a la que corresponde la información.

No. De Cuadro: Indica el (los) número (s) de cuadro (s) donde se presenta la categoría.

Estado Captura: Muestra dos estados.



En captura: La categoría puede ser modificada por la cuenta responsable.



Concluida: La captura fue concluida, por lo tanto la información no puede ser modificada.

Liberado: Muestra dos estados. (Columna que solo visualiza la cuenta supervisora).



Liberada. La categoría fue liberada por la cuenta supervisora.



No liberada. La categoría no ha sido liberada por la cuenta supervisora.

ID

Debajo de cada encabezado de columna muestra un recuadro en el cual al comenzar a escribir va filtrando en el grid.

No	ID	RESPONSABLE DE CAPTURA	ALIAS/CATEGORÍA	REFERENCIA TEMPORAL	No. CUADRO	ESTADO CAPTURA
	20					Todos
13	200-135	ags_dif	Gabinetes de radiología de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sec...	julio 31	5.8	<input type="text"/>
14	201-135	ags_dif	Quirófanos de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector público d...	julio 31	5.8	<input type="text"/>
15	202-135	ags_dif	Salas de expulsión de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector p...	julio 31	5.8	<input type="text"/>
16	203-135	ags_dif	Bancos de sangre de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector pú...	julio 31	5.8	<input type="text"/>
17	205-135	ags_dif	Farmacias de las unidades médicas en servicio en las instituciones del sector público de...	julio 31	5.8	<input type="text"/>
18	208-126	ags_dif	Estudios realizados por los servicios auxiliares de diagnóstico de las instituciones del se...	01.01.2016	5.9,5.11	<input type="text"/>
19	209-126	ags_dif	Sesiones de tratamiento practicadas otorgadas de las instituciones del sector público de...	01.01.2016	5.9,5.12	<input type="text"/>
27	220-126	ags_dif	Consultas externas otorgadas en las instituciones del sector público de salud	01.01.2016	5.9,5.10	<input type="text"/>

Además los botones:




3.1. Procedimiento para Capturar.

Paso 1. Seleccione la categoría y presione el botón **Capturar**.



Paso 2. Se abrirá una ventana externa donde el usuario podrá visualizar la información.

IMPORTANTE

El  (candado) indica que la información no puede ser modificada, solo se podrá revisar. Aplica en Fuente, Dato, Estado y Llamada.

INEGI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Desarrollo Captura de Datos

Cuenta externa Ágs. Cerrar

1 Categoría: Población usuaria de los servicios médicos en las instituciones del sector público de salud
Referencia Geográfica: Aguascalientes
Referencia Temporal: 01.01.2016
Unidad de Medida: Personas
Tipo de Fuente: Local, Interna
Ver def. de la Categoría

Seleccione una Fuente o Llamada para identificar en que clase esta asignada

Fuentes Asignadas: Sin seleccionar... **2** Fuente

Llamadas Asignadas: Sin seleccionar... Llamadas

3

4

o.	Producto	Fuentes	Histór...	Dato	Estado	Llamada	Her...
		Todos		Todos	Todos	Todos	
	Institución pública de salud						
	IMSS			721919	Definitivo	0	
	Municipal						
	Aguascalientes			502646	Definitivo	1	

Descripción de los elementos de la pantalla anterior.

1 Información Categoría

Muestra los atributos generales de la categoría, los cuales son: Nombre, unidad de medida, referencia geográfica y temporal y el tipo de fuente.



Despliega la definición de la categoría, en caso de tenerla.

2 Filtro Fuentes y Llamadas Asignadas

Permite filtrar los productos por fuente y/o llamada.

3 Botones de Filtro.



Realiza en el grid el filtro de los registros del último nivel.



Indica que en el grid está aplicado el filtro de registros de último nivel. Cuando se encuentren aplicado este filtro, no se podrá realizar ningún otro filtro.



Realiza la sumatoria de los niveles de mayor jerarquía, siempre y cuando estén vacíos.



Quita todos los filtros aplicados en el grid.

4 Filtros en columnas del grid.

No.	Producto	Fuentes	Histórico	Dato	Estado	Llamada	Heren...
		Todos		Todos	Todos	Todos	

En cada columna se despliega debajo del título un recuadro el cual filtra dependiendo de su contenido

Para la columna **No**, **histórico** y **herencia** no se aplica filtro.

En **Producto**. Basta con ir escribiendo el texto de la categoría, variable o clase y se irán filtrando aquellos registros que contengan el texto escrito

En **Fuente**. Se puede filtrar por Fuente y Sin Fuente.

Dato. El filtro que se aplica es registros con Dato, Sin Dato y Errores en suma. Después de aplicar este filtro de errores en suma, dejara en rojo aquellas sumas incorrectas

No.	Producto	Fuentes	Histórico	Dato	Estado	Llamada	Herencia
		Todos		Error Suma	Todos	Todos	
2	Agua sc alientes [NUEVO]			15	Preliminar	0	
3	Público [NUEVO]			6	Revisado	1	
7	Privado [NUEVO]			6	Estimado	0	

Estado. Filtra por Preliminar, Revisado, Definitivo y Estimado.

Llamadas. Se filtra por registros con llamadas y sin llamadas

Con **Control + shift + T** se realiza la suma de la casilla posicionada.

El sistema despliega a través de un grid la información perteneciente a la categoría previamente seleccionada. Se encuentra dividido por columnas, las cuales serán definidas a continuación.

No.	Producto	Fuentes	Histórico	Dato	Estado	Llamada	Herencia
1	Monto de las primas emitidas totales en la actividad agrícola				Preliminar	0	
	Esquema de aseguramiento agrícola de Agroasemex						
2	Seguro tradicional				Preliminar	0	
	Tipo de cultivo						
3	Cultivos cíclicos				Preliminar	0	
	Cultivo cíclico Agroasemex						
4	Ajo				Preliminar	0	
5	Apio				Preliminar	0	
6	Arroz				Preliminar	0	
7	Avena grano				Preliminar	0	
8	Brócoli				Preliminar	0	
9	Calabacita				Preliminar	0	
10	Cebada				Preliminar	0	
11	Cebada grano				Preliminar	0	
12	Cebolla				Preliminar	0	
13	Chile verde				Preliminar	0	
14	Coliflor				Preliminar	0	
15	Espárrago				Preliminar	0	
16	Fresa				Preliminar	0	

Descripción de los elementos de la pantalla anterior.

No: Número consecutivo de categorías y clases con información.

Producto: Indica el nombre de la categoría o clase.

Fuentes: Presenta dos estados a través de un ícono: Con fuentes y sin fuentes.

Histórico: Presenta los datos históricos de la categoría.

Dato: Valor del nuevo dato.

Estado: Muestra la condición del dato capturado.

Llamadas: Muestra el total de las llamadas asignadas a la categoría o clase.

Herencia: Permite heredar los valores capturados para el registro seleccionado. Al hacer clic sobre este campo aparecerá una caja de diálogo, donde el usuario podrá aplicar la herencia a los siguientes elementos; *Fuentes, Dato, Estado Dato y Llamadas*

Herramientas para la captura de datos.

Procedimientos para filtrar fuentes y llamadas

Paso 1. Desplegar la lista del combo box Fuentes Asignadas o Llamadas Asignadas

Paso 2. Seleccionar la fuente o llamada deseada del listado desplegado.


Fuentes Asignadas:	Sin seleccionar...	
Llamadas Asignadas:	Sin seleccionar...	

Paso 3. Clic en el botón según sea el caso, con lo cual automáticamente filtrara solo los productos que contengan dichas llamadas o fuentes.

IMPORTANTE

Los filtros se presentan cuando algún producto contenga por lo menos una fuente o llamada.

Procedimiento para asignar fuente(s).

Paso 1. Clic en el ícono de la fuente del registro al que se desee asignar la fuente, si el producto tiene el ícono  (sin fuente), indica que no hay ninguna fuente asignada y se observará de la siguiente manera:

IMPORTANTE


Solo se puede agregar una fuente por producto

FUENTES ×

ID	FUENTES ASIGNADAS	FECHA

Agregar Eliminar Modificar Fecha

Aceptar Cancelar

Si el producto tiene el ícono  (con fuente), la pantalla presentará la información de las fuentes asignadas al producto.

Paso 2. Clic en el botón **Agregar**.

Paso 3. Seleccionar el Tipo de Fuente de la lista desplegable que se presenta. Esto provocará que se presenten los siguientes elementos en la ventana: Fuente y fecha consulta.

FUENTES x

TIPO DE FUENTE:

- Sin seleccionar...
- Interna**
- Local

IMPORTANTE

Las cuentas externas no pueden agregar nuevas fuentes; si desea una nueva fuente deberá solicitarla a la coordinación estatal correspondiente.

Paso 4. Escribir las primeras letras del nombre de la fuente para desplegar una lista de las fuentes sugeridas que coinciden con el nombre ingresado. Seleccionar la fuente deseada.

FUENTES x

TIPO DE FUENTE:

FUENTE:

FECHA CONSULTA:

Paso 5. Clic en el campo **Fecha consulta**, automáticamente aparecerá un cuadro dialogo donde se podrá seleccionar la fecha de consulta de la fuente.

FUENTES ✕

TIPO DE FUENTE:

FUENTE:

FECHA CONSULTA:

FECHA CONSULTA: (dd/mm/aa)

Octubre 2017

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Paso 6. Clic en el botón **Seleccionar** y en la ventana siguiente **Aceptar**.

FUENTES x

ID	FUENTES ASIGNADAS	FECHA
857	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	13/10/2017


Agregar Eliminar Modificar Fecha

Aceptar Cancelar

Paso 7. La fuente fue asignada.

Procedimiento para Eliminar una o varias fuentes

Paso 1. Clic en el ícono de fuente del registro al cual se desea eliminar una o varias fuentes. El ícono

debe estar en estatus: 

FUENTES x

ID	FUENTES ASIGNADAS	FECHA
857	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	13/10/2017

Agregar Eliminar Modificar Fecha

Aceptar Cancelar

Paso 2. Seleccionar la fuente a eliminar de la tabla.

Paso 3. Clic en el botón **Eliminar**

Paso 4. Clic en el botón **Aceptar**.

Procedimiento para Asignar o Modificar Fecha a fuentes

Paso 1. Seleccionar la fuente a la cual se le modificará o asignará nueva fecha.

Paso 2. Seleccionar el ícono modificar fuente. Al seleccionar el botón **Modificar Fecha**, observará la siguiente pantalla:

FUENTES ✕

ID	FUENTES ASIGNADAS	FECHA
7117	Unidad de Estadística y Evaluación	

FECHA CONSULTA: (dd/mm/aa)

Agregar

October 2017

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Paso 3. Asignar la nueva fecha y presionar el botón **Modificar**.

FUENTES ✕

ID	FUENTES ASIGNADAS	FECHA
7117	Unidad de Estadística y Evaluación	13/10/2017

Agregar

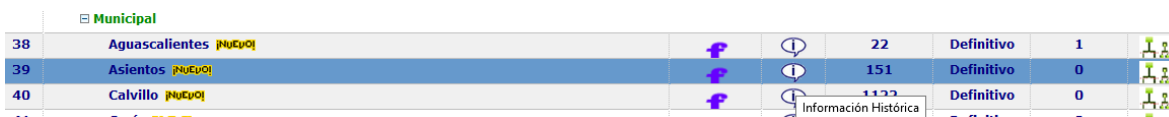
Paso 4. Clic en el botón **Aceptar**

IMPORTANTE

Si desea quitar la fecha a una fuente, no ingrese fecha y presione el botón modificar.

Procedimiento para ver un dato histórico

Paso 1. Clic en el ícono correspondiente,



Municipal							
38	Aguascalientes	138		22	Definitivo	1	
39	Asientos	151			Definitivo	0	
40	Calvillo	138			Definitivo	0	

Mostrará la información de **Referencia Temporal, Valor, Fuentes y Llamadas** como se puede observar en la siguiente pantalla:

REF. TEMPORAL	VALOR	FUENTES	LLAMADAS
Acumulativa:01-01-2010 - 31-12-2010	138	Instituto de Servicios de Salud del Estado de Agua	
Acumulativa:01-01-2011 - 31-12-2011	403	Instituto de Servicios de Salud del Estado de Agua	
Acumulativa:01-01-2012 - 31-12-2012	71	Instituto de Servicios de Salud del Estado de Agua	
Acumulativa:01-01-2013 - 31-12-2013	63	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la	
Acumulativa:01-01-2014 - 31-12-2014	127	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la	
Acumulativa:01-01-2015 - 31-12-2015	76	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la	

Cerrar

Paso 2. Clic en el botón **Cerrar**.

Procedimiento para la captura de Datos.

Dato: Valor del nuevo dato. Debe ser numérico, o bien, se pueden capturar solo los siguientes símbolos:

ND: No disponible

C: Confidencial

Procedimiento.

Paso 1 Clic en la celda de la columna Dato.

Paso 2 Capturar la información (Valores permitidos: 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,ND,C, números negativos y decimales)

Paso 3 Oprimir la tecla **Enter**.

Estado Dato: Muestra la condición del dato capturado; despliega una lista con las siguientes opciones:

- Preliminar
- Revisado
- Definitivo
- Estimado

Procedimiento para cambiar el Estado Dato

Paso 1 Seleccionar el estado deseado de la lista correspondiente.

Paso 2 Oprimir la tecla enter.





Llamadas.

Permite consultar, agregar, eliminar y modificar llamadas. Al hacer clic en la celda de la columna Llamadas se presenta la siguiente pantalla:

AGREGAR LLAMADAS ×

Nombre :

Sugerencia





ID	LLAMADAS
<	>
	Llamada Nacional
	Llamada Estatal


Aceptar Original Cancelar


Descripción de los elementos de la pantalla

Nombre: Permite la captura de una nueva llamada.

Botón  : Agrega la llamada capturada.

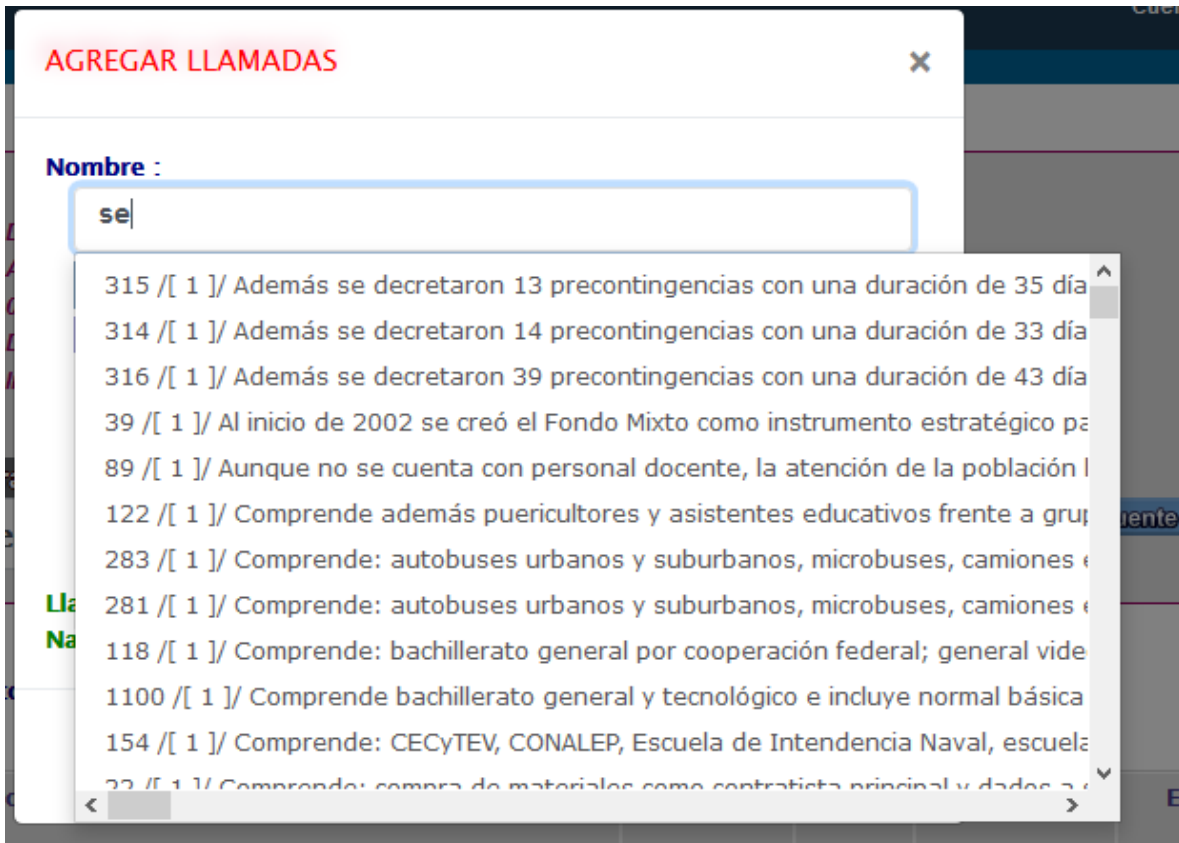
Botón  : Elimina la llamada seleccionada.

Botón  : Modifica la llamada seleccionada.

Botón  : Guardar la llamada modificada.

Procedimiento para agregar una llamada

Paso 1. Escribir en el campo **Nombre** la llamada que se desea, aparecerá una lista con sugerencias de llamadas que coinciden con las primeras palabras del nombre ingresado.



Paso 2 Seleccionar de la lista desplegable la llamada, en caso de ser una llamada existente, presionar el botón **agregar**.

Paso 2.1 Si la llamada es seleccionada de la lista de sugerencias, se agregará en el grid de resultados y podrá observarla como lo muestra la siguiente pantalla.

AGREGAR LLAMADAS



Nombre :

Sugerencia



ID	LLAMADAS
[1]	Además se decretaron 13 precontingencias con una duración de 35 días, de acuerdo a los criterios de activación establecidos en el Plan de Contingencias
315	

Llamada Nacional	Llamada Estatal
------------------	-----------------

Aceptar

Original

Cancelar

Paso 2.2 Si la llamada no coincide con ninguna de la lista desplegable. Se define como una llamada nueva. Escribir el nombre completo y presionar el botón **Agregar**.

Paso 2.3 Si la llamada es nueva, se agregará con un id temporal denominado Virtual (v1, v2,...) en el grid de resultados, como se puede observar en la pantalla siguiente.

AGREGAR LLAMADAS



Nombre :

Sugerencia



ID	LLAMADAS
[1]	Además se decretaron 13 precontingencias con una duración de 35 días, de acuerdo a los criterios de activación establecidos en el Plan de Contingencias
315	
v1	nueva llamada

Llamada Nacional **Llamada Estatal**

Aceptar

Original

Cancelar

El ID temporal permite que el sistema pueda realizar los procesos de verificación de llamada existente, si la llamada no coincide con alguna otra llamada en el proceso, entonces el sistema asigna un ID numérico y agrega la nueva llamada. En el caso contrario, si la llamada se detecta como duplicada entonces no se agregará la llamada al sistema. Este proceso es para evitar la **DUPLICIDAD DE LLAMADAS**.

Si la llamada que se agregó al grid con un ID virtual existe en la base de datos, sea el caso de **Prueba1** y en la base de datos existe una llamada con el texto: **"Prueba 1"** (observe que solo se diferencia en el espacio entre "prueba" y "1") el sistema no agregará la llamada con ID virtual, en su lugar asignará el identificador de la llamada **"Prueba 1"**.

Paso 3. Clic en el botón **Aceptar**.

Procedimiento para eliminar una llamada

Paso 1. Seleccionar del grid la llamada que se desea borrar.

Paso 2. Clic en el botón 


Paso 3. Clic en el botón **Aceptar**.

Procedimiento para modificar una llamada

Paso 1. Seleccionar la llamada a modificar.

Paso 2. Seleccionar el botón 


Paso 3. Hacer la modificación deseada.

Paso 4. Clic en el botón 

IMPORTANTE

Para poder realizar la modificación del nombre de una llamada, el nuevo nombre no debe ser el nombre de una llamada existente en la base de datos o bien existente en la lista de llamadas del grid. Si el usuario realiza este proceso el sistema no modificará el nombre de la llamada, pero no existe un mecanismo de aviso por ahora para informar al usuario.

Procedimiento para heredar Fuentes, Dato, Estado Dato y Llamadas

Paso 1. Clic en el ícono  del registro al cual se desea heredar la información; por default se presenta seleccionado el elemento Fuentes como se muestra en la siguiente pantalla:

APLICAR HERENCIA ×

Fuentes Sin seleccionar
Dirección General de Estadística

Dato

Estado Dato

Llamadas

Paso 2. Cuando se selecciona **Fuentes** o **Llamadas** automáticamente en el campo de la derecha se desplegará un listado de fuentes o llamadas que se podrán heredar.

Paso 3. Cuando se vaya a heredar Fuente o Llamada, seleccionar el elemento a heredar.

Paso 4. Clic en el botón **Definir** con lo cual se presentará la siguiente pantalla:

APLICAR HERENCIA ✕

*Fuentes: Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas.
Estadis ...*

Descendientes

Hermanos

**Rama de variables
homólogas**

Paso 5. Seleccionar los elementos a los que se heredaran los valores.

- Descendientes (Hijos).
- Hermanos.
- Rama de variables homólogas.

Para una mayor referencia de los tipos de herencia que se pueden aplicar se presenta la siguiente imagen:

No	Producto	Fuentes	Histórico	Dato		
1	Unidades médicas en servicio de las instituciones públicas del sector salud			50	Preliminar	1
Institución pública de salud						
2	IMSS			100	Preliminar	1
Municipal						
3	Aguascalientes					
Nivel de operación						
4	De consulta externa					
5	De hospitalización general					
6	De hospitalización especializada			100	Preliminar	1
7	Asientos			100	Preliminar	1
Nivel de operación						
8	De consulta externa			100	Preliminar	2
9	De hospitalización general			100	Preliminar	1
10	De hospitalización especializada			100	Preliminar	1

Descendientes: En este caso IMSS es el nodo padre y todo lo que esta remarcado en color azul serían sus descendientes (hijos), por lo tanto, al aplicar una herencia tipo **Descendientes** a IMSS se aplicaría a todo lo remarcado en azul.

Hermanos: Al aplicar una herencia tipo **Hermanos** se aplicaría a los elementos remarcados en rojo.

Rama de variables homólogas: Al aplicar una herencia tipo **ramas de variables homólogas** se aplicaría a los elementos remarcados en verde.

Paso 6. Clic en el botón **Aceptar** con lo cual automáticamente se presentará una “H” después del elemento afectado, como se muestra en la siguiente pantalla:

APLICAR HERENCIA ×

Fuentes

Dato

Estado Dato

Llamadas

Sin seleccionar

Dirección General de Estadística

Definir H
Eliminar H

Aceptar
Cancelar

Paso 6.1. Clic en el botón **Aceptar**.

3.2. Cambiar Estado.

Para concluir la captura de la información revisada y validada, se debe seguir el procedimiento siguiente:

Paso 1. Seleccionar uno o varios registros del grid principal.



Paso 2. Clic en el botón **cambiar estado**.

Aparecerá la siguiente pantalla:

CAMBIAR ESTADO DE CATEGORÍAS SELECCIONADAS ×

Concluir Captura

Aceptar **Cancelar**

Paso 3. Clic en **aceptar**. Para concluir la captura.

3.3. Ver Cuadro.

Paso 1. Seleccionar un registro del grid principal.



Paso 2. Clic en el botón **Ver Cuadro**.

Paso 3. Se abrirá una nueva ventana con la información.

Cerrar

Suma asegurada, monto de las primas emitidas y de las pagadas en la actividad agrícola por esquema de seguro, tipo de cultivo y cultivo
 Año agrícola 2012
 (Miles de pesos) Cuadro 12.10

Esquema	Suma asegurada	Monto de las primas emitidas totales	Monto de las primas pagadas por el productor	Monto de las primas pagadas mediante subsidio del gobierno federal	Monto de las primas pagadas con recursos fiscales federales y estatales
Tipo Cultivo					
Total	0	0	0	9 876a	0
Seguro tradicional	0	0	0	0	0
Cultivos cíclicos	0	0	0	0	0
Ajo	0	0	0	0	0
Apio	0	0	0	0	0
Arroz	0	0	0	0	0
Avena grano	0	0	0	0	0
Brócoli	0	0	0	0	0
Calabacita	0	0	0	0	0
Cebada	0	0	0	0	0
Cebada grano	0	0	0	0	0
Cebolla	0	0	0	0	0
Chile verde	0	0	0	0	0
Coliflor	0	0	0	0	0
Espanago	0	0	0	0	0
Fresa	0	0	0	0	0
Frijol	0	0	0	0	0
Frijol-maíz	0	0	0	0	0
Gabapenta	0	0	0	0	0

3.4. Reporte Histórico.

El Reporte Histórico muestra la serie histórica de los datos almacenados por categoría y clase.

Paso 1. Seleccionar un registro del grid principal.



Paso 2. Clic en el botón **Reporte Histórico**.

Paso 3. Se abre una nueva ventana

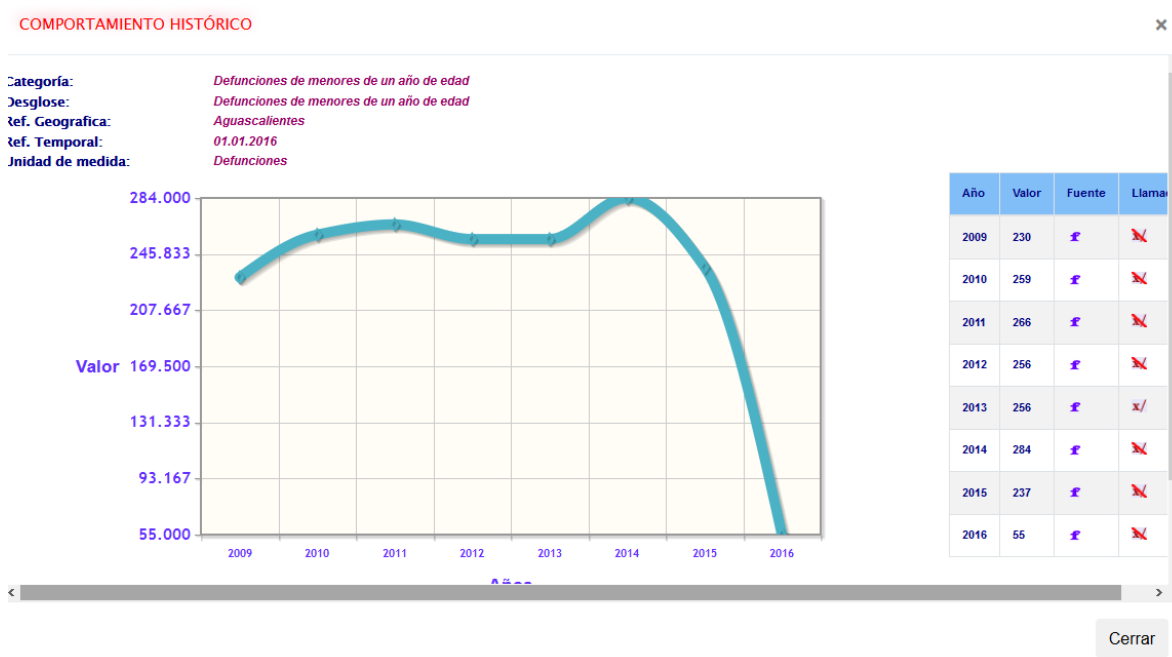
Información Categoría									
Categoría:	Capacidad instalada de las plantas de tratamiento en operación								
Referencia Geográfica:	Aguascalientes								
Referencia Temporal:	31.12.2014								
Unidad de Medida:	Litros por segundo								

No	Descripción	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Media	Desv. estándar
1	Capacidad instalada de las plantas de tratamiento en operación	4480.435	4962.975			1053	1	2624.3525	2467.4767...
2	Municipal:Aguascalientes	3555.985	3618.805			15	1	1797.6975	2066.7316...
3	Municipal:Aguascalientes/Sector público o privado:Público	3353.92	3414.920			6	1	1693.96	1952.1349...
4	Municipal:Aguascalientes/Sector público o privado:Público/Nivel de tratamien...	0.00	0.000			2.2	1	0.8	1.0456258...
5	Municipal:Aguascalientes/Sector público o privado:Público/Nivel de tratamien...	3353.92	3414.920			2.3	1	1693.035	1953.2020...
6	Municipal:Aguascalientes/Sector público o privado:Público/Nivel de tratamien...	0.00	0.000			2.4	1	0.85	1.1357816...
7	Municipal:Aguascalientes/Sector público o privado:Privado	202.065	203.885			6	1	103.2375	115.18742...
8	Municipal:Aguascalientes/Sector público o privado:Privado/Nivel de tratamie...	5.165	5.385			8	1	4.8875	2.8939491...
9	Municipal:Aguascalientes/Sector público o privado:Privado/Nivel de tratamie...	165.30	166.900			3	1	84.05	94.748948...
10	Municipal:Aguascalientes/Sector público o privado:Privado/Nivel de tratamie...	31.6	31.600			3	1	16.8	17.109061...
11	Municipal:Asientos	66.46	75.460			27	1	42.48	34.751218...
12	Municipal:Asientos/Sector público o privado:Público	66.43	75.430			12	1	38.715	37.648483...
13	Municipal:Asientos/Sector público o privado:Público/Nivel de tratamiento de ...	0.00	0.000			4	1	1.25	1.8929694...

En la Información Categoría muestra los datos de la categoría como el nombre, la referencia geográfica, temporal y la unidad de medida.

A continuación muestra la categoría con su desglose y su valor histórico almacenado en la Base de datos con su media y su desviación estándar.

Además al dar clic en algún registro muestra los datos históricos en gráfica.



En la Serie muestra el año, el valor almacenado en la Base de Datos así como la fuente y llamada.

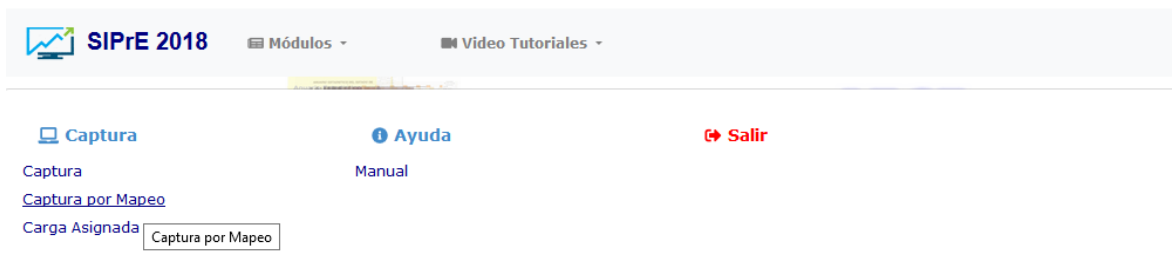
Cuando tenga fuente se indica con f y la llamada con x/. Para ver el contenido de la fuente o llamada, pasar el mouse por la imagen.

Debajo muestra la media y la desviación estándar.

Y el botón cerrar.

La gráfica se muestra para cada registro.

4. Módulo Captura por Mapeo



Seleccione del menú Captura, la opción **Captura por Mapeo** con lo cual se presentará la siguiente ventana:

No	TEMA	ARCHIVO	CUENTA SOLICITANTE	MAPEO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CARGA	REPORTE
							Todos ▾



Descripción de los elementos de la ventana anterior.

No: Número consecutivo.

Archivo: Nombre del archivo CSV-SIPrE. Incluye la fecha y hora de la última actualización.

Cuenta Sol: Nombre de la cuenta que cargo el archivo.

Mapeo: Nombre del mapeo.

Fecha Inicio: Fecha de carga del archivo CSV-SIPrE.

Fecha Carga: Fecha en la cual se realizó la carga de la información a través del mapeo.

Reporte: Indica si el archivo ya fue importado; también permite la consulta del reporte de la última actualización. Si el registro no tiene actualización de datos, puede ser utilizado para consultar el

CSV-SIPrE. Muestra dos estados:



Con importación. Permite consultar el CSV-SIPrE y el reporte de importación.



Sin importación. Permite consultar el CSV-SIPrE.

IMPORTANTE

Para ver el reporte debe seleccionar primero el registro y posteriormente clic en la columna "Reporte".

En este módulo se requiere subir un archivo CSV (delimitado por comas), el cual se requiere de la siguiente manera.

DEFINICIÓN DEL ARCHIVO CSV

CSV-SIPrE: Archivo en formato CSV que cubre las siguientes reglas:

- 1er fila: encabezados de columna
- 1er columna: descriptores de fila.

A partir de la 2a fila y 2a columna se considera la **matriz de cifras**.

CSV-SIPrE

entidad	trab_event_camp	trab_event_urt
AGS-1 / total	694	19759
AGS-1 / AGUASCALIENTES SUR-Y45	145	5551
AGS-1 / AGUASCALIENTES-A01	323	11463
AGS-1 / ASIENTOS-H83	34	609
AGS-1 / CALVILLO-H46	23	75
AGS-1 / COSIO-H84	13	1
AGS-1 / EL LLANO-Y49	1	8
AGS-1 / JESUS MARIA-A02	49	552
AGS-1 / PABELLON DE ARTEAGA-A03	151	40
AGS-1 / RINCON DE ROMOS-A04	119	79
AGS-1 / SAN FRANCISCO DE LOS ROMO-Y48	18	1157
AGS-1 / SAN JOSE DE GRACIA-H85	0	3
AGS-1 / TEPEZALA-H86	14	221

Encabezados de columna (indicated by a green oval around the header row)

Matriz de cifras (indicated by a red box around the data cells)

Descriptor de fila (indicated by a blue box around the first column)

4.1. Nuevo (Requerimiento de Importación).

Permite importar un archivo **CSV-SIPrE** con la información requerida.



Paso 1. Presione el botón **Nuevo**.

(*) Indica que son obligatorios.

Mostrará la siguiente pantalla:

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario. En la parte superior izquierda, el texto "nuevo requerimiento" está escrito en rojo. El formulario principal tiene un fondo gris claro y contiene: un campo de texto etiquetado "CSV-SIPrE a Importar: (*)" con un botón "Examinar..." y el mensaje "No se ha seleccionado ningún archivo."; un campo de texto etiquetado "Seleccionar Categorías a mapear"; y un campo de texto etiquetado "Tema:" con el valor "Sin seleccionar" y un botón "Mostrar" a la derecha.

Descripción de los elementos de la ventana anterior.

CSV-SIPrE a Importar: Permite examinar para seleccionar el CSV-SIPrE.

Seleccionar Categorías a Mapear: Seleccionar el tema correspondiente a la información contenida en el archivo.

Paso 2. Presione el botón *examinar* para seleccionar el archivo.

Una captura de pantalla detallada del campo "CSV-SIPrE a Importar: (*)". Muestra un botón "Examinar..." y el mensaje "No se ha seleccionado ningún archivo." dentro de un recuadro gris.

Paso 3. Seleccionar *tema*.

Una captura de pantalla detallada del campo "Tema:". Muestra el valor "03 Población" seleccionado en un menú desplegable, con un botón "Mostrar" a la derecha. El texto "Seleccionar Categorías a mapear" está visible en la parte superior izquierda del recuadro.

Paso 4. Presionar el botón **mostrar**



Presentará un grid como el siguiente:

No	Id	Categoría	Cuenta	Referencia Temporal	Cuadro	Permite Importar	Marcar
						Todos	<input type="checkbox"/>
1	213-126	Defunciones de menores de un año de edad	ags_eggp33	01.01.2016	3.17,3.18	✓	<input type="checkbox"/>
2	603-126	Defunciones accidentales y violentas	ags_eggp33	01.01.2016	3.20,3.19	✓	<input type="checkbox"/>

Descripción de los elementos del grid.

No. : Número consecutivo del registro.

Id. : Identificador del registro.

Categoría. : Nombre de la categoría.

Cuenta. : Cuenta Responsable.

Referencia temporal. : Referencia Temporal.

Cuadro. : Cuadros donde se despliega la categoría.

Permite Importación: Indica si la categoría puede ser seleccionada para importación.

Valores posibles:



Cuando tenga significa que no se puede modificar, ya que se encuentra liberado.

Sel : Marcar la(s) categoría(s) correspondientes a la información del archivo. O realizar la selección por registro.

Paso 5. Clic en el botón **Aceptar** para guardar la información.

Si no selecciona Archivo a Importar envía un alerta.

Error...No se ha seleccionado archivo a importar



OK

Si no selecciona Categorías se mostrará.

Error...No se han seleccionado Categorías



OK

De ser correcto se notificará con un mensaje como el siguiente.

Operación Correcta! Su información fue depositada en nuestro servidor; en breve le notificaremos cuando esta sea cargada al SIPrE



OK

4.2. Eliminar (Requerimiento de Importación).

Paso 1. Seleccionar un registro del grid.

No	TEMA	ARCHIVO	CUENTA SOLICITANTE	MAPEO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CARGA	REPOR...
1	03 Población	(6-6-2018,13:26)C:\fakepath\21-9-ag...	ags_eggp33		2018-06-06		



Paso 2. Clic en el botón de **Eliminar**.

Presentará una advertencia como la siguiente.

ADVERTENCIA ...!!! Se Eliminarán los requerimientos de importación seleccionados. Desea continuar?



Cancel

OK

Paso 3. Clic en el botón de **Aceptar**.

Mostrará una pantalla con el nombre del requerimiento y el resultado de la operación.

BORRADO DE REQUERIMIENTOS DE IMPORTACIÓN



Requerimiento	Resultado
(6-6-2018,13:18)C:\fakepath\3-6-ags.csv	Borrado correcto

Cerrar

4.3. Actualizar (Requerimiento de Importación).

Paso 1. Seleccionar el requerimiento de importación al cual se le actualizará el CSV-SIPrE.



Paso 2. Clic en el botón de **Actualizar Archivo**.

Presentará la siguiente pantalla.

ACTUALIZAR CSV-SIPrE ✕

CSV-SIPrE a Importar:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Paso 3. CSV-SIPrE a Importar, presione el botón examinar para seleccionar el archivo.

Paso 4. Presionar el botón de **Aceptar**.

NOTA. De ser correcto mostrará "Operación Correcta", de lo contrario desplegará el error. Si el requerimiento contiene mapeo, esta acción provocara que se actualicen los datos del nuevo CSV-SIPrE.

4.4. Ver Reporte.

Paso 1. Seleccione el registro.

Paso 2. Clic al ícono en la columna reporte.

No	TEMA	ARCHIVO	CUENTA SOLICITANTE	MAPEO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CARGA	REPOR...
1	03 Población	(6-6-2018,13:26)C:\fakepath\21-9-ag...	ags_eggp33		2018-06-06		Todos

IMPORTANTE

El reporte permite visualizar el contenido del requerimiento de importación aún cuando no tenga **Mapeo** definido.

Paso 3. Mostrará la siguiente pantalla.

No	Municipio	Total	Restaurantes	Servicios de preparación de	Cafeterías, fuentes de sodas,	Centros nocturnos,	Bares, cantinas y similares
1	Estado	0	0	0	0	0	0
2	Aguascalientes	0	1	2	3	4	5
3	Asientos	0	1	2	3	4	5
4	Calvillo	0	1	2	3	4	5
5	Cosío	0	1	2	3	4	5
6	El Llano	0	1	2	3	4	5
7	Teófilo María	0	1	2	3	4	5

DESCRIPCIÓN

- 1.- Muestra el nombre del archivo seleccionado.
- 2.- Muestra las categorías involucradas en el archivo, las cuales se definieron al cargar el requerimiento.
- 3.- Muestra el total de registros actualizados. Esto cuando tenga mapeo.
- 4.- Permite aplicar filtros a la información del requerimiento, según el resultado del mapeo. De lo contrario al aplicar filtro distinto de “Todos”, el grid estará vacío.

No	Municipio	Total	Restaurantes	Servicios de preparación de	Cafeterías, fuentes de sodas,	Centros nocturnos,	Bares, cantinas y similares

Descripción de tipos de Error.

Todos. Muestra todos los datos del requerimiento de importación, incluyendo errores.

Error en valor. Se refiere a los datos que no son numéricos dentro de la matriz de cifras.

Error no autorizado. Se refiere a los datos que no fueron cargados por que el usuario no tiene permisos.

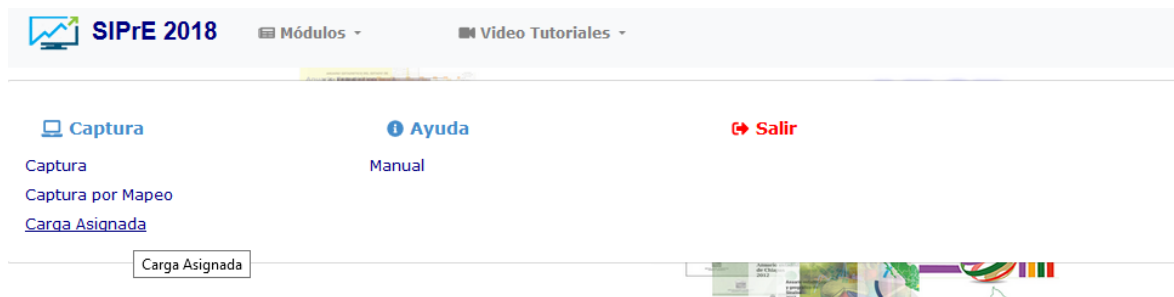
Error en rama. Registros que no tienen especificado Categoría, Referencia Geográfica o Referencia Temporal. Cuando existe este tipo de error el reporte mostrará un símbolo que permitirá distinguir el tipo de elemento faltante [C, G, T].

Error no encontrado. Registros del csv que no fueron encontrados en el SIPRE.

Cualquier error. Presenta todos los tipos de errores.

5.- Cerrar la ventana.

5. Módulo. Carga Asignada.



The screenshot shows the SIPrE 2018 interface. At the top, there is a navigation bar with 'SIPrE 2018', 'Módulos', and 'Video Tutoriales'. Below this, there are three main menu items: 'Captura', 'Ayuda', and 'Salir'. Under 'Captura', there are sub-items: 'Captura', 'Captura por Mapeo', and 'Carga Asignada'. The 'Carga Asignada' item is highlighted with a box. To the right, there is a 'Manual' link under 'Ayuda' and a 'Salir' link under 'Salir'. At the bottom right, there is a map interface with a cursor pointing to a location.

Muestra un reporte con las categorías asignadas a la cuenta externa que se solicitan por parte del instituto.

No.	Id	TEMA	CATEGORÍA	REFERENCIA GEOGRÁFICA	REFERENCIA TEMPORAL	DESGLOSE
1	213-126	03 Poblac...	Defunciones de menores de un año de edad	Aguascalientes	Acumulativa - 01.01.2016/...	[Sexo/Municipal][Causas de muerte d...
2	603-126	03 Poblac...	Defunciones accidentales y violentas	Aguascalientes	Acumulativa - 01.01.2016/...	[Lugar donde ocurrió la lesión que pro...



Este reporte tiene la finalidad de apoyar a las fuentes en la lectura de la información y puedan a través de consultas obtener la información de sus bases de datos.

Al inicio muestra el título y el nombre de la cuenta.

En el reporte se observan las columnas siguientes.

No. Numero consecutivo de las categorías asignadas.

Id. El número identificador en el SIPrE.

Tema. El tema asociado a la categoría en el SIPrE.

Categoría. El nombre de la categoría.

Referencia Geográfica. La entidad a la que pertenece la información solicitada.

Referencia Temporal. El periodo que comprende la información.

Desglose. Se refiere a la desagregación de la categoría.

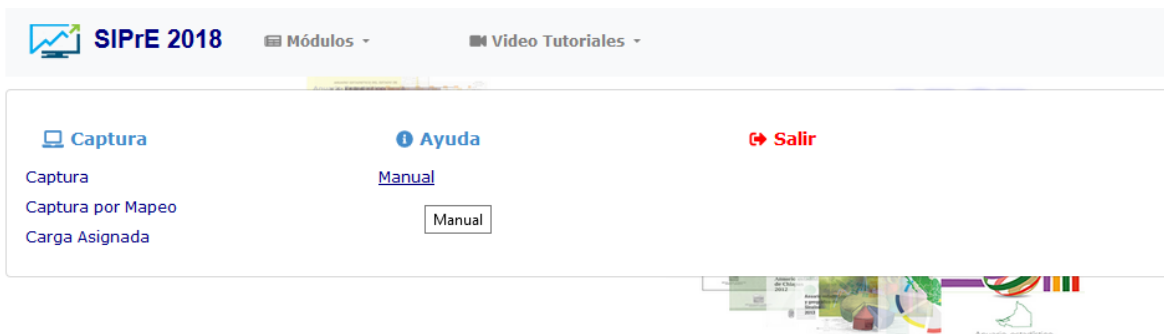


El botón genera un archivo csv del grid para el mejor manejo de la fuente.



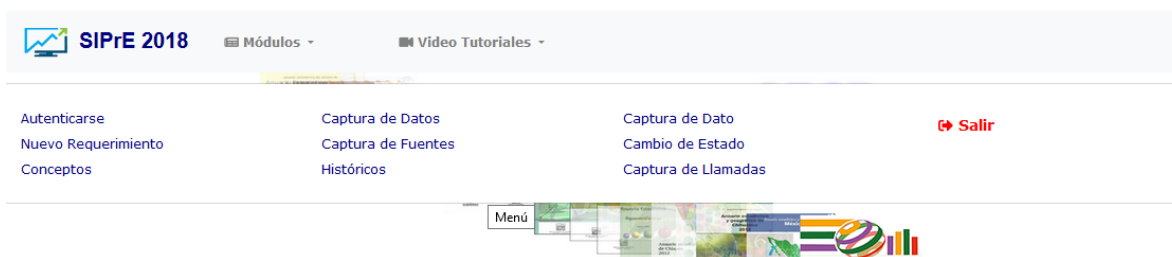
Regresa al menú principal.

6. Módulo. Manuales.



Dar clic en el enlace de Manual y se abrirá una ventana con la versión más actualizada del SIPRE.

7. Módulo. Video Tutoriales.



Dar clic en el enlace de Manual y se abrirá una ventana con la versión más actualizada del SIPRE.

8. Módulo. Salir.

Abandona el sistema.